



KN/HJ/203504

## VASTLEGGEN STATUTEN VERENIGING

Heden, veertien november tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Harold Adrianus Gerardus Anselmus Jansen, notaris te Tilburg: -----

1. mevrouw **Sabine van Baal**, wonende te 5122 BH Rijen, Liesbeth -----  
Tilanusplein 19, geboren te Tilburg op elf april -----  
negentienhonderdtachtig, ongehuwd en niet geregistreerd partner; -----
2. mevrouw **Martine van Engelen**, wonende te 5151 SE Drunen, Jozef ---  
Israëlsplantsoen 6, geboren te Nieuwegein op negen april -----  
negentienhonderdeenennegentig, ongehuwd en niet geregistreerd -----  
partner, -----

die hierbij handelen als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de -----  
Vereniging: -----

**VERENIGING 'T LAND VAN NOORD**, statutair gevestigd te Rijen, -----  
kantoorhoudende te 5122 BH Rijen, Liesbeth Tilanusplein 19, welke -----  
vereniging is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 86515284,  
hierna ook te noemen: 'de Vereniging'. -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: -----

### **INLEIDING** -----

- de vereniging is opgericht op vier november tweeduizend éénentwintig;
- de statuten zijn nog niet opgenomen in een notariële akte; -----
- bij de algemene ledenvergadering de dato drie november tweeduizend drieëntwintig is onder meer aan de orde gekomen het voorstel tot het vaststellen van de statuten van de Vereniging en deze op te nemen in een notariële akte. -----
- van dit besluit blijkt uit een exemplaar van de notulen van bedoelde vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht -----

### **VASTSTELLEN STATUTEN** -----

De verschenen personen, handelend als gemeld verklaarden ter uitvoering van gemelde besluiten dat de statuten van de Vereniging voortaan zullen luiden als volgt: -----

### **STATUTEN** -----

#### **Begripsbepalingen.** -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- Algemene Vergadering: -----  
het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door -----  
stemgerechtigde leden van de Vereniging; -----
- Bestuur: -----  
het Bestuur van de Vereniging; -----
- Schriftelijk: -----  
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----  
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift -----  
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met -----  
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; -----
- Statuten: -----



de statuten van de Vereniging; .....

- Vereniging: .....

de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. ....

### Artikel 1. ....

#### Naam en zetel .....

1. De vereniging draagt de naam: **T Land van Noord.** .....

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gilze en Rijen. ....

3. De activiteiten van de vereniging vinden grotendeels, maar niet uitsluitend plaats in het Landschapspark Pauwels. ....

### Artikel 2. .....

#### Doel en middelen .....

1. De vereniging heeft ten doel: .....

a. de grond te verrijken (met en voor mensen uit de regio), .....

waaronder wordt verstaan: creatie van natuur, onderhoud en natuurversterking, met name door natuurlijke landbouw en .....

regeneratief werken. Bijdragen aan biodiversiteit en milieu in het algemeen, in de breedste zin van het woord, met als overtuiging dat we daarmee ook de mens verrijken. ....

b. samenwerken aan een sterke regio door het zijn van een inspirerend voorbeeld en door kennis te delen. ....

2. De vereniging tracht dit doel, samen met haar partners te bereiken door: .....

a. "Samen Boeren", een collectieve boerderij op basis van permacultuur, voor en door Tilburgers; .....

b. "Samen Bouwen", het bouwen en beheren van flexwoningen; "Samenwerkplaats" het faciliteren van leer-werktrajecten, agrarisch en bouwtechnisch; .....

c. "Samen Zijn", educatieve en culturele activiteiten in het hart van de vereniging, waar muziek, cultuur en sociale programma's mensen verbindt. ....

3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: .....

a. Contributie voor lidmaatschap en inschrijfgeld van de leden; .....

b. Lesgelden; .....

c. Opbrengsten van programma's en bijbehorende activiteiten; .....

d. Subsidies en donaties; .....

e. Huur en pacht; .....

f. Schenkingen, erfstellingen en legaten; .....

g. Alle andere verkrijgingen en baten; .....

4. De doelstelling is om maatschappelijke impact te bereiken naast een financieel gezonde organisatie te zijn. ....

### Artikel 3. .....

#### Leden .....

1. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die zich hebben aangemeld, zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement. ....

2. Leden hebben allemaal dezelfde rechten en plichten. ....

3. Leden mogen deelnemen aan activiteiten waarvoor de vereniging is opgericht. ....

4. Het lidmaatschap is persoonlijk. Het lidmaatschap kan dus niet worden overgedragen. ....

5. Leden hebben het recht om mee te besturen via spreek-, stem- en .....



kiesrecht tijdens de algemene ledenvergadering. Tijdens de vergadering heeft ieder lid ten minste één stem.

6. Leden hebben de plicht tot het betalen van contributie en zich houden aan de statuten en reglementen.
7. Leden zijn niet aansprakelijk voor schulden van de vereniging.

#### **Artikel 4.**

##### **Partners**

1. Partners zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die door het bestuur worden toegelaten op basis van het huishoudelijk reglement.
2. De partners worden onderscheiden in:
  - a. Operationeel
  - b. Tactisch
  - c. Strategisch
3. De rechten en verplichtingen van partners kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 5.**

##### **Register**

1. Het bestuur houdt een register waarin de namen en emailadressen en geboortegegevens van alle leden zijn opgenomen in overeenstemming met AVG-wetgeving.
2. Ieder lid is verplicht aan het bestuur de gegevens van het hiervoor onder 1. bepaalde en ook de wijzigingen daarin schriftelijk op te geven.
3. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
4. Het bestuur legt het ledenregister van de vereniging ter inzage van de leden, voor zover het hun eigen gegevens betreft.

#### **artikel 6.**

##### **Aanmelding en toelating.**

1. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur of door een door het bestuur aangewezen persoon.
2. Het bestuur neemt binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de aanmelding als bedoeld hiervoor onder lid 1. bepaalde een besluit over de toelating tot het lidmaatschap.
3. Van het besluit van het bestuur tot al dan niet toelating tot het lidmaatschap wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld. Van een besluit tot niet-toelating wordt tevens opgave van redenen gedaan.
4. Het besluit tot niet-toelating kan niet door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd.

#### **Artikel 7.**

##### **Jaarlijkse contributie en inschrijfgeld**

1. De leden zijn bij aanmelding inschrijfgeld verschuldigd. De hoogte van het inschrijfgeld wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De leden, met uitzondering van gastleden, zijn een jaarlijkse contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de verplichting tot betaling van een jaarlijkse contributie te verlenen.



## **Artikel 8.**

### **Schorsing van een lid**

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen.
2. Schorsing van een lid geschiedt schriftelijk met opgave van redenen.
3. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot opzegging van het lidmaatschap of ontzetting uit het lidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn.
4. Tegen een besluit tot schorsing staat het lid binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de algemene vergadering, welk beroep binnen twee maanden na het besluit tot schorsing moet zijn behandeld.
5. Een geschorst lid kan gedurende de termijn van schorsing geen van zijn/haar lidmaatschapsrechten uitoefenen; zijn/haar uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen blijven onverkort bestaan. Het geschorste lid heeft echter het recht zich in de algemene vergadering waarin het in het hiervoor in lid 4. bepaalde genoemde beroep wordt behandeld, te verdedigen.

## **Artikel 9.**

### **Einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan slechts schriftelijk aan het bestuur geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één maand. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door het lid worden opgezegd:
  - a. indien redelijkerwijs niet van het lid kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
  - b. binnen een maand nadat het lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
  - c. binnen een maand nadat het lid een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld, doch niet wanneer er sprake is van een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen;
3. Opzegging door de vereniging kan slechts schriftelijk, met opgave van redenen, door het bestuur geschieden:
  - a. wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
  - b. wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. De opzegging kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één maand. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door



- de vereniging worden opgezegd indien redelijkerwijs niet van de -----  
 vereniging kan worden geveerd het lidmaatschap te laten voortduren. --
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur. Ontzetting kan alleen -----  
 geschieden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of ---  
 besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke ----  
 wijze benadeelt. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk  
 in kennis gesteld van het besluit, met opgave van redenen. -----
  6. Tegen een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de -----  
 vereniging op grond van het feit dat in redelijkheid niet van de -----  
 vereniging kan worden geveerd dat zij het lidmaatschap laat -----  
 voortduren, evenals tegen een besluit tot ontzetting, staat de -----  
 betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving -----  
 beroep open op de algemene vergadering. Het beroep dient met -----  
 redenen omkleed te zijn en schriftelijk te geschieden aan het bestuur. --  
 Het beroep zal behandeld worden op de eerstvolgende algemene -----  
 vergadering. Gedurende de beroepstermijn en gedurende de periode --  
 dat het beroep aanhangig is, is het lid geschorst. Het geschorste lid ----  
 heeft echter het recht zich in de algemene vergadering waarin het in ----  
 het onderhavige lid genoemde beroep wordt behandeld, te verdedigen.
  7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de  
 jaarlijkse contributie voor het gehele jaar verschuldigd. -----

#### **Artikel 10.** -----

##### **Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.** -----

1. De vereniging heeft een bestuur, bestaande uit ten minste drie (3) en --  
 ten hoogste zeven (7) personen. Gestreefd wordt naar een oneven ----  
 aantal en evenredige man/vrouw verdeling. Een niet-voltallig bestuur ---  
 behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering uit de  
 leden. Kandidaat Bestuurders kunnen zowel door het bestuur als door --  
 de leden worden voorgedragen. Een kandidaat bestuurder behoeft -----  
 minimaal zes (6) steunverklaringen van de leden, zoals beschreven in --  
 het huisreglement. -----
3. Het bestuur onderscheidt de volgende rollen/functies: -----  
 a. voorzitter; -----  
 b. penningmeester; -----  
 c. secretaris/ communicatiemanager; -----  
 d. algemene bestuursleden. -----
4. In ontstane vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Na --  
 het ontstaan van een of meer vacatures wordt daarom zo spoedig -----  
 mogelijk, doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na het ontstaan van de  
 vacature(s), door het bestuur een algemene vergadering -----  
 bijeengeroepen. De agenda voor deze vergadering vermeldt in ieder ---  
 geval de voorziening in de vacature(s). -----
5. Het bestuur bepaalt de verdeling van de rollen zoals benoemd in artikel  
 10.3. Het bestuur kan voor ieder van hen uit zijn midden een -----  
 plaatsvervanger aanwijzen. -----
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode die eindigt uiterlijk bij --  
 het sluiten van de eerste algemene vergadering die gehouden wordt ---  
 nadat zeven (7) jaren zijn verstreken na het moment waarop de -----  
 desbetreffende bestuurder is (her-)benoemd. Bestuurders treden af ----



- volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden, dat ----  
zodanig is opgesteld dat daardoor de continuïteit van het bestuur -----  
zoveel mogelijk is gewaarborgd. Een volgens het rooster aftredende ---  
bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse -----  
vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de --  
plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
7. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering -----  
worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie (3) --  
maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het ---  
verloop van die termijn. -----
  8. Een besluit tot schorsing dan wel ontslag als in lid 6. bepaalde, kan -----  
slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste -----  
twee/derde (2/3<sup>e</sup>) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering -----  
waarin ten minste de helft van het aantal leden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----
  9. Een bestuurder defungeert voorts: -----
    - a. door zijn/haar overlijden; -----
    - b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling -----  
aanvraagt of verzoekt om toepassing van de -----  
schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan -  
wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar -----  
buitenlands recht die op de betreffende bestuurder van toepassing  
is; -----
    - c. door zijn/haar ondercuratelestelling of doordat hij/zij anderszins het  
vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest; -----
    - d. door zijn/haar vrijwillig aftreden al dan niet volgens het in lid 5. -----  
bedoelde rooster; -----
    - e. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging. -----
  10. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig -----  
bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer jaarlijks door de -  
algemene vergadering aan te wijzen personen. Voor de gedurende -----  
deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen -----  
personen met een bestuurder gelijkgesteld. Ingeval van ontstentenis of  
belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de ---  
overblijvende bestuurders. -----
  11. Onder belet wordt in deze statuten verstaan: -----
    - a. schorsing; -----
    - b. ziekte; -----
    - c. onbereikbaarheid. -----

In de gevallen bedoeld onder sub b. en c. zonder dat gedurende een ---  
termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen een -----  
bestuurder en de vereniging heeft bestaan, tenzij het bestuur in een ---  
voorkomend geval een andere termijn vaststelt. -----

#### **Artikel 11.** -----

##### **Bestuur: taak en bevoegdheden** -----

1. Behoudens de beperkingen volgens de wet en de statuten is het -----  
bestuur belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling ----  
van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de -----  
vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
2. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene --





- vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van .....  
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van .....  
 registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de  
 vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --  
 voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een .....  
 schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze .....  
 goedkeuring kan tegen derden beroep worden gedaan. ....
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde .....  
 onderdelen van zijn taak door kernteamleden te doen uitvoeren. Het ---  
 bestuur kan daartoe onder meer werkgroepen in het leven roepen. De -  
 werking van de werkgroepen staat beschreven in het huishoudelijk ----  
 reglementen. ....

### **Artikel 12** .....

#### **Bestuur: besluitvorming** .....

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door  
 de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering -  
 aangewezen persoon een vergaderverslag opgesteld. Dit wordt .....  
 vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. ....
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de .....  
 besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk ----  
 belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en ---  
 de met haar verbonden (onderneming of) organisatie. De bestuurder is  
 in beginsel niet aanwezig bij de beraadslagingen en besluitvorming ----  
 met betrekking tot het onderhavige onderwerp. ....
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de .....  
 vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur (inclusief ----  
 tegenstrijdig belang) worden gegeven, waarbij geldt dat één bestuurder  
 niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders .....  
 tezamen. ....

### **Artikel 13** .....

#### **Bestuur: vertegenwoordiging** .....

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. ....
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de .....  
 voorzitter tezamen met één andere bestuurder. ....
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of ----  
 meer bestuurders, alsook aan derden, om de vereniging binnen de ----  
 grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ....

### **Artikel 14** .....

#### **Boekjaar en rekening en verantwoording** .....

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar .....  
 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging --  
 en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar ---  
 de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze -  
 een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, .....  
 bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te .....  
 bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -  
 vereniging kunnen worden gekend. ....
3. Het bestuur brengt op de algemene vergadering zijn jaarverslag uit ----  
 over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. -  
 Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting -



- ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden .....  
 ondertekend door de bestuurders; .....
4. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële commissie van ten minste twee personen die geen deel mogen .....  
 uitmaken van het Bestuur. ....  
 De financiële commissie onderzoekt de in de tweede volzin van lid 3 ---  
 van dit artikel genoemde stukken en brengt aan de Algemene .....  
 Vergadering verslag van haar bevindingen uit. ....  
 Het Bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar  
 onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar --  
 desgewenst de kas van de Vereniging en de waarden te tonen en de --  
 boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging ----  
 voor raadpleging beschikbaar te stellen. ....
  5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere --  
 boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door ---  
 een deskundige doen bijstaan. ....
  6. De last van de financiële commissie kan te allen tijde door de .....  
 Algemene Vergadering worden herroepen, doch slechts door de .....  
 benoeming van een andere financiële commissie. ....
  7. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde --  
 boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven ----  
 jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 van dit artikel .....  
 bepaalde. ....
  8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de -  
 op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een  
 andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de .....  
 overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de .....  
 gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd .....  
 beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden .....  
 gemaakt. ....

#### **Artikel 15.** .....

##### **Algemene vergadering: bevoegdheden en bijeenroeping** .....

1. Aan de algemene vergadering komen binnen de vereniging alle .....  
 bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere .....  
 organen van de vereniging zijn opgedragen. ....
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, .....  
 behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf (5) .....  
 maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere .....  
 omstandigheden, wordt een algemene vergadering, hierna te noemen:  
"jaarvergadering", gehouden. ....
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het .....  
 bestuur dit wenselijk oordeelt. ....

#### **Artikel 16.** .....

##### **Algemene vergadering: toegang tot de vergaderingen** .....

1. Toegang tot de algemene vergaderingen hebben alle leden van de .....  
 vereniging. Geen toegang tot de algemene vergadering hebben .....  
 geschorste leden, behoudens het bepaalde in artikel 8. lid 4. en artikel -  
 8. lid 5., en geschorste bestuurders. ....
2. Over toelating van andere dan de in lid 1. bepaalde bedoelde personen  
 beslist de voorzitter van de vergadering als bedoeld in artikel 17. lid 2. -





### **Artikel 17.**

#### **Algemene vergadering: leiding van de vergaderingen**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of de plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en plaatsvervanger, dan treedt een van de andere bestuurders, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.
2. Degene die de vergadering leidt, wordt aangeduid als voorzitter van de vergadering.

### **Artikel 18.**

#### **Algemene vergadering: besluitvorming in vergadering**

1. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
2. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, is bevoegd tot het uitbrengen van één (1) stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Een lid kan aan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een lid kan slechts één ander lid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstreekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
6. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **Artikel 19.**

#### **Algemene vergadering: besluitvorming buiten vergadering**



Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een ..... vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, --- dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Van een ..... buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het ..... bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die -- vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt bij de notulen van de algemene vergaderingen gevoegd. ....

#### **Artikel 20.** .....

##### **Algemene vergadering: notulen van de vergaderingen** .....

Van het verhandelde in de algemene vergaderingen wordt door de ..... secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon een -- verslag opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de ..... eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter . en de notulist van die vergadering ondertekend. Zij die de vergadering ..... bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde ---- laten opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt - ter kennis van de leden gebracht, waaronder tevens wordt begrepen ..... publicatie op de website van de vereniging. ....

#### **Artikel 21.** .....

##### **Statutenwijziging.** .....

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden ..... gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten - zal worden voorgesteld, dan wel door een besluit dat voldoet aan de in artikel 19. vermelde vereisten. ....
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van - een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste -- vijf (5) dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe --- geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de -- dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een ---- afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden. ....
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde (2/3<sup>e</sup>) --- van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste -- twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. ....
4. Is in een vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de ---- orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede ..... vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en ---- niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid --- van twee/derde (2/3<sup>e</sup>) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het ---- aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping tot de - tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit -- tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering ..... ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. ....
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een ..... notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden. ....



6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging --  
en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----  
handelsregister. -----

#### **Artikel 22.** -----

##### **Ontbinding en vereffening** -----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de -----  
algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 21. lid 2. en artikel 21. --  
lid 3. is van overeenkomstige toepassing. -----
2. Na ontbinding van de vereniging geschiedt de vereffening door het -----  
bestuur, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één  
of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. -----
3. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de -----  
ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens  
over henzelf die van een bestuurder worden verlangd. -----
4. De algemene vergadering besluit omtrent de bestemming van het batig -----  
saldo, dat deze volledig ten goede komt aan: -----
  - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b ----  
van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in ---  
de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of; --
  - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend --  
het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot de -  
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening -----  
blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In -  
stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam  
van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende zeven (7) --  
jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder -----  
berusting van de door de algemene vergadering in het -----  
ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden  
binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing --  
alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het -----  
handelsregister. -----

#### **Artikel 23.** -----

##### **Reglementen** -----

1. De algemene vergadering kan reglementen vaststellen, wijzigen en -----  
opheffen. De algemene vergadering stelt ten minste het huishoudelijk --  
reglement vast. -----
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen -----  
dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het -----  
bepaalde in artikel 21. lid 2. en artikel 21. lid 3. van overeenkomstige --  
toepassing. -----

#### **Artikel 24.** -----

##### **Verplichtingen van leden** -----

De leden zijn verplicht: -----

- a. de belangen van de vereniging en van haar organen niet te schaden; --
- b. de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van de --  
organen van de vereniging na te leven. -----



**AAN TE HECHTEN STUKKEN** .....

Aan deze akte worden gehecht de volgende stukken: .....

- (kopie) notulen van gemelde algemene ledenvergadering, .....

**WOONPLAATSKEUZE** .....

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor -- van de notaris, bewaarder van deze akte. ....

**SLOT** .....

Deze akte is verleden te Tilburg op de datum, in het hoofd van de akte ----- vermeld. ....

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is --- aan hem opgegeven en toegelicht. ....

De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte -- te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op ----- volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. ....

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, ----- eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. ....

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

